



INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO APTARIMO UŽRAŠAI

Skirtingi požiūriai.
Stipresnė pagalba.
Šviesesnė ateitis.



Išklausykime ♥ Užrašykime ♥ Suplanuokime ♥ Veikime

Aiškūs susitarimai padeda kryptingai planuoti mokinio ugdymą ir pagalbą.

Mokinio vardas, pavardė: _____

Ugdymo įstaiga: _____

Susitikimo data: _____

Susitikimo pobūdis:

☐ Metinis ☐ Pažangos aptarimas ☐ Pirminis

☐ Kita: _____



DALYVIAI

Susitikime dalyvavo:

- ☐ Tėvai / globėjai
- ☐ Mokinys (jei tikslinga)
- ☐ Klasės ar dalyko mokytojas
- ☐ Specialusis pedagogas
- ☐ Logopedas
- ☐ Socialinis pedagogas
- ☐ Psichologas
- ☐ Mokinio padėjėjas
- ☐ Administracijos atstovas
- ☐ PPT specialistas
- ☐ Kitas: _____



SUSITIKIMO TIKSLAS

Susitikimo tikslas:

- ☐ Įvertinti pažangą
- ☐ Numatyti naujus tikslus
- ☐ Patikslinti esamus tikslus
- ☐ Aptarti kylančius sunkumus
- ☐ Suplanuoti pagalbą ir tolesnius veiksmus
- ☐ Kita: _____



MOKINIO STIPRYBĖS

Gebėjimai, interesai ir pastebėta pažanga:



APTARIMO SANTRAUKA

Svarbiausios aptartos temos:



SUNKUMAI IR PAGALBOS POREIKIAI

Aptarti sunkumai ir reikalinga pagalba:



PRIIMTI SPRENDIMAI

Svarbiausi sprendimai ir susitarimai:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____



VEIKSMAI IR ATSAKOMYBĖS

Ką reikia atlikti, kas atsakingas ir iki kada?

Veiksmas / kitas žingsnis	Atsakingas asmuo	Terminas



TOLESNIS APTARIMAS

Kito susitikimo data: _____

Tikslas: _____

Papildomos pastabos:



PAPILDOMOS PASTABOS



Bendradarbiaudami kuriame mokinio augimo galimybes.

